



CENTRO DIHA

Centro de la Documentación de la Inmigración de Habla Alemana en Argentina Dokumentationszentrum der deutschsprachigen Immigration nach Argentinien

Asociación Civil (Personería Jurídica por Resolución N°286 del 16/2/2018)
auspiciado por las Embajadas de Alemania, Austria y Suiza

Peatonal Belgrano 3563, 1650 San Martín, Prov. de Buenos Aires, Argentina

centrodiha@unsam.edu.ar

+54 9 11 71076260 (whatsapp)

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes y jueves de 10 a 16 hs. con cita previa

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO DEL CENTRO DIHA

Consultas de la Biblioteca y Archivo

La biblioteca es **pública**, abierta a toda la comunidad y la consulta del material es **gratuita**.

Para acceder a la consulta deberán completar la [ficha de usuario](#) con los datos solicitados actualizados.

Servicios

Se brinda **asesoramiento** a los usuarios, en forma personal, telefónica o por mail en la búsqueda de información con los recursos informativos que se dispone (fondo bibliográfico, bases de datos, sitios web, consulta a otras bibliotecas y archivos del área, tanto nacionales o de Alemania, Austria y Suiza).

Solicitar el material por mail **previamente a su visita o personalmente** a la persona encargada en sala.

No se puede retirar material para fotocopiar, ni por cualquier otro motivo. Está permitido sacar fotos de los materiales, que deberán ser tratados en todos los casos **con sumo cuidado**.

Derecho de autor El lector asume la responsabilidad de hacer valer las disposiciones vigentes.

El **servicio de escaneado de documentos** tiene un costo y no se escanean libros completos, ni trabajos extensos. Consulte precio. Se abonará a través de la cuenta bancaria o en efectivo en sala.

Los socios activos del Centro DIHA tienen un derecho a 10 escaneos sin cargo por año calendario.

Visitas guiadas se realizan para personas o grupos de interesados para conocer la biblioteca y archivo y sus servicios en fechas a convenir.

Ingreso a sala

Se deberá declarar **material propio** (autor y título) con el que se ingresa a sala.

No se permitirá comer ni beber en el ámbito de la biblioteca y archivo.

Bolsos, mochilas y efectos personales deberán ser colocados en el lugar destinado a tal efecto.

La biblioteca no responde por hurtos y/o daños.

Acceso a los materiales

Acceso a los estantes Solo para personas autorizadas.

Manuscritos u otros materiales delicados Por su estado, valor o antigüedad o por razones de conservación, ciertos materiales pueden ser excluidos o limitados en su uso. En algunos casos la biblioteca pone a disposición copias del original o archivos.

Consulta del Catálogo en Línea Se encuentra en construcción. Mientras tanto se puede solicitar un archivo con el inventario de libros ingresados hasta la fecha.

Sugerencias de compra Se pondrá a disposición de los usuarios un cuaderno de sugerencias de obras a adquirir.

Internet / Wi-Fi

Se dispone en sala de red inalámbrica (Wifi) para poder conectarse a internet desde computadoras personales (laptop, tablets, etc.).

Préstamos a domicilio y devolución de materiales

El sistema de préstamos es **únicamente para socios del Centro DIHA y docentes de la UNSAM** del material reservado para ese fin. Se deberá solicitar y devolver el material personalmente en el Archivo y Biblioteca.

Los **préstamos** son por espacio de **1 mes**.

Solicitar un listado del material para préstamo.

Reservas

Los materiales que se encuentren prestados, podrán reservarse en forma personal, telefónica o por mail.

Renovaciones

Son en forma personal, telefónica o por mail por el mismo plazo, aunque no más de 2 (dos) veces consecutivas y siempre que el material no haya sido reservado con anterioridad.

Sanción por mora sin aviso previo: no podrá retirar material por el período de 1 mes en cada oportunidad.

Más de 3 moras: NO tendrá acceso al sistema de préstamos por el plazo de un año.

En caso de **extravío** del material prestado, el usuario deberá reponer la obra u otra del mismo valor que le sea solicitada por la biblioteca.

Con la [FICHA DE USUARIO](#) de la Biblioteca y Archivo del Centro DIHA, Usted manifiesta que acepta el reglamento de la misma y declara su conformidad de que sus datos personales sean archivados para uso administrativo.